

대한민국 ICT 융합엑스포

참가업체 매뉴얼

Exhibitor Service Manual



I 행사개요

I 기 간

- 2024. 10. 23(수) ~ 10. 26(토)

※ 개장시간: 10:00 ~ 18:00 (마지막날 10:00 ~ 17:00 / 폐장 30분전 입장마감)

I 장 소

- EXCO 서관 1,2홀 (대구시 북구 엑스코로 10)

I 규 모

- 참가규모: 120업체 500부스 / 10,005 m²

I 주 최

- 대구광역시

I 주 관

- EXCO, 전자신문

I 참여기관

- 경북대학교, 경북소프트웨어고등학교, 대구경북지역혁신플랫폼 전자정보기기사업단, 대구디지털혁신진흥원, 대구소프트웨어마이스터고등학교, 대구창조경제혁신센터, 대구테크노파크, 신용보증기금, 한국전자통신연구원 등

I 홈페이지 : <http://www.itce.kr>

I 입장료 : 현장 구입 10,000원 (온라인 사전등록시 무료)

Ⅱ 주요일정

Ⅰ 행사 전 준비 일정

(1) 출품경비 납입일

계약금	참가비 잔액, 부대시설비 납부마감일
인보이스 수령 후 7일 이내	2024. 08. 30(금)

- 계좌번호 : 우리은행 2632-935-4318086 / 예금주 : (주)엑스코
- 전시회 종료일 10.26(토)자로 행사종료 후 전자세금계산서가 순차적으로 발송됩니다.

(2) 부스위치배정

내역	비고
1) 규모 2) 참가신청 (동일 부스 규모 시 참가신청 순으로 배정)	부스배정 기준

(3) 전시진행 관련 서류 접수 및 제출기간

	신청기한	신청내역	신청방식	비고
1	10월 11일 (금)	참가업체 온라인 디렉토리 등록	홈페이지	필수
2		참가업체 출입증 신청	홈페이지	필수
3		상호간판 등록	홈페이지	조립, 프리미엄부스 필수
4		독립부스 장치공사 신고서, 자체시공 확약서	VMS, 이메일	독립부스 필수
5	전시기간 중	전시장 시간외 사용 신청서	현장제출	선택
6	전시기간 중	상담실적 일일보고	현장제출	필수
7	전시기간 중	참가업체 설문조사	현장제출	필수
8	전시기간 중	잔금 납부 확약서	현장제출	필수

- * 조립, 프리미엄 상호간판 10.11(금) 이후 변경은 사무국 전화 또는 이메일(itce@exco.co.kr) 문의
- * 독립부스 VMS 등록 : VMS.exco.co.kr / 자체시공확약서 : 사무국 이메일(itce@exco.co.kr) 제출

I 전시기간 주요 일정

(1) 준비기간

구 분			시 기	내 용	비 고
조립부스	설 치 공 사		10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)	부스설치, 바닥파이텍스시공	시공업체
	전시품 설치		10.22(화) (16:00~20:00)	내부 장치물 부착	참가업체
독립부스 설치공사			10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)	독립부스 장치공사	참가업체 시공업체
전 기	메인간선공사		10.20(일)~ 10.22(화) (08:00~20:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부 공사	조립식	10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)	내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립식			참가업체
전력공급			10.22(화) (17:00~)	주변 독립부스 전기공사 완료 후 전력공급 예정	시공업체
전 화 L A N	배선공사		10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)	선로공사	시공업체
	전화기·LAN 설치		10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)	전화기 배부	
	개 통		10.23(수) (09:00 이후)		
급 배 수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사		10.20(일)~10.22(화) (08:00~20:00)		시공업체
전시품 반입			10.22(화) (08:00~20:00)	<u>10.22(화) 16:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가</u>	참가업체
출입증, 주차권 배부			10.22(화) (14:00~)	1층 로비 등록데스크	시공업체 참가업체

※ 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

(2) 전시기간

구 분		시 기	내 용	비 고
개막일 (10/23)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부 청소 및 전시품 정리	참가업체
	관 랑	10:00~18:00	17:30 입장마감	
전시기간 (10/23~25)	전시장 개방	09:00	부스 내부 청소 및 준비	참가업체
	전 시	10:00~18:00	17:30 입장마감	참가업체
폐막일 (10/26)	전시회 폐막	17:00	사전철수 불가	참가업체
	전시품 포장 및 반출	17:00~20:00	경량품 반출	참가업체

※ 본 일정은 주최자 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.

Ⅲ 장치공사

(1) 장치공사 준비 · 철거기간

- ① 준비기간 : 2024년 10월 20일(일) ~ 10월 22일(화) (3일간)
- ② 철거기간 : 2024년 10월 26일(토) (17:00~20:00) (당일철거)

(2) 독립부스

- 독립부스 신청업체는 EXCO 지정등록업체 중 시공업체를 선정하여야 하며, 독립부스 장치공사 지정등록 업체는 **10.11(금)까지** 설계도 및 독립부스 장치공사를 온라인(vms.exco.co.kr)으로 신고 후 사전승인을 받아야 합니다.

구분	독립부스 (엑스코 지정협력업체 시공 경우)	독립부스 (자체시공 경우)
신고방법	★ 엑스코 온라인 전산화 시스템을 통한 정보, 서류등록 (장치업체가 직접 전산화 시스템에 접속하여 정보 기입, 서류 업로드할 수 있게 안내 필수)	★ 필수 제출 서류 1) 자체시공 확인서 2) 방염필증(파이텍스) 3) 설계도, 시안, 타행사 시공사진 (택1) <u>이메일, 우편, 방문 등으로 제출</u> (상기 서류 미제출 시 자체시공 불가)
신고기한	2024.10.11(금)	2024.10.11(금)

※ 엑스코 지정협력업체를 통한 독립부스 장치공사 시 **선정된 장치업체가 엑스코 온라인 전산화 시스템에 접속하여 정보 작성 및 서류 업로드 할 수 있게 반드시 안내해 주셔야 합니다.** 사이트주소와 등록방법은 지정협력업체 교육 시 이미 전달된 상태입니다. (vms.exco.co.kr)

※ 자체시공 불가

참가업체가 자체시공으로 시공한 후에 EXCO 지정용역 업체가 아닌 업체를 선정하여 작업 중단 등 EXCO와 분쟁을 발생시키는 경우가 있으므로 부득이한 사유로 비지정업체 선정이 불가피할 경우에는 **2024년 10월 11일(금)** 이전까지 출품사가 제반 서류를 제출하여 전시회 사무국과 EXCO의 승인을 받아야 합니다.(사유서, 부스설계도면, 작업자신고서, 자재방염확인서, 사업자등록증 등)

참고) EXCO 전시장운영규정 제 33조의 1(자체시공 금지)

1. 전시장내에서 이루어지는 모든 작업은 회사 지정등록업체를 이용하여야 한다.
2. 지정등록업체가 아닌 타 업체를 사용하여 시공할 경우 이를 자체시공이라 명하며, 자체시공은 불가하다.
3. 단, 2항에도 불구하고 다음 사항에 한하여 회사의 승인을 득한 후 시공할 수 있다.
 - 1) 전시참가업체 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직접 시공하는 경우
(사업자등록증에 실내장식, 광고물제작, 가구제조 등의 종목이 등재)
 - 2) 타 행사에서 사용한 시스템 자재를 보유하고 이를 증빙할 수 있는 자료
(계약서, 타행사장 또는 지난 행사사진 등)를 제출하는 경우
 - 3) 인테리어 자체가 전시품인 경우
 - 4) 국외 전시참가업체가 직접 시공하는 경우
 - 5) 콘서트(공연) 시공 및 장기이벤트 시공의 경우

4. 제3항의 조건에 해당할 경우 사용자는 자체 시공하는 참가업체를 일괄 파악하여 회사로 공문을 보내며, 홀 매니저가 요청하는 제반 양식 일체를 임대개시 7일 전까지 제출하여야 한다.
5. 자체시공 시 운영규정을 준수하여야 하며, 위반 시 회사는 경고, 출입금지, 퇴실 등의 조치를 취할 수 있다.
6. 자체시공은 전시부스 설치에 한하며, 전기, 급배수, 압축공기, 가스, 파이텍스, 리깅 등 기타 시공은 반드시 회사 지정등록업체를 사용하여야 한다.
 - 설치 시에 제출된 도면과 다르게 전기, 전화배치 등에 대한 인입선의 위치, 부스위치를 변경하여 공사할 수 없으며, 공사시공 승인을 받지 못한 장치구조 물은 조정되거나 주최 측의 요구에 따라 철거됩니다.
 - 독립부스 구조물 높이제한 : 5m (리깅포함 최대 7.5m)
 - 부스설치 작업시간: 10. 20(일) ~ 10. 22(화) 08:00 ~ 20:00
 - 파이텍스 : 사전에 방염 작업 한 후 구조물 유입가능 (방염필증 제출)
 - 장치, 전기, 파이텍스, 비품, 사인물 등은 엑스코 지정협력업체 리스트를 참고하여 시공
(사이트주소 : exco.co.kr/facility/sub0505.html)

(3) 조립부스

조립부스		① 전시제공 면적: 3m× 3m ② 기본 파티션: 3조 (후면 및 측면) ③ 상호간판 ④ 안내데스크/의자: 1조 ⑤ 기본조명 ⑥ 전기배선(2구 콘센트): 1개
프리미엄부스		① 6m× 3m× 3.5m ② 부스 간 벽체 칸막이 ③ 상호간판 ④ 안내데스크/의자: 1조 ⑤ 기본조명 ⑥ 전기배선(2구 콘센트): 1개 ⑦ 원탁세트: 1개
블럭부스 A		① 6m× 3m× 3.75m ② 상호간판(스카시2ea) ③ 실사 출력물 ④ 안내데스크/의자: 1조 ⑤ 조명(LED 스팟8ea, 매입등4ea, 형광등18ea) ⑥ 전기배선(2구 콘센트): 2개 ⑦ 원탁세트: 1개 ⑧ 50인치 벽걸이 TV: 1개 ⑨ 카다록꽃이: 1개

블럭부스 B	 2부스: 6,000X3,000X3,750 조명(LED 스폿18ea, 매입등4ea, 형광등18ea), 콘센트2ea, 안내데스크(스카치2ea), 인포메이션1ea, 카탈로그1ea 등	① 6m× 6m× 3.75m ② 상호간판(스카치2ea) ③ 실사 출력물 ④ 안내데스크/의자: 1조 ⑤ 조명(LED 스폿14ea, 매입등10ea, 형광등18ea) ⑥ 전기배선(2구 콘센트): 3개 ⑦ 원탁세트: 2개 ⑧ 50인치 벽걸이 TV: 1개 ⑨ 카다록꽃이: 1개
블럭부스 C	 8부스: 12,000X6,000X4,000 조명(LED 스폿22ea, 매입등10ea, 형광등36ea), 콘센트4ea, 안내데스크(스카치2ea), 인포메이션1ea, 카탈로그1ea 등	① 12m× 6m× 4m ② 상호간판(스카치2ea) ③ 실사 출력물 ④ 안내데스크/의자: 1조 ⑤ 조명(LED 스폿22ea, 매입등10ea, 형광등36ea) ⑥ 전기배선(2구 콘센트): 4개 ⑦ 원탁세트: 4개 ⑧ 50인치 벽걸이 TV: 1개 ⑨ 카다록꽃이: 1개

※ 위 그림은 사례이며 상기 모델은 실제 장치 모델과 상이할 수 있습니다.

- 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 **업체당 1조씩** 지급됩니다.
- 조립부스에 제공되는 전기는 조명용 전기 단상 220V (60Hz) 1KW로, 24시간 필요하시거나, 기타 규격의 전기가 필요하신 경우는 추가로 신청해 주십시오.
- 기본제공사항 이외에 임대는 **엑스코 비품임대 지정등록업체**를 이용하셔야 합니다.

『부스 사용 안내 및 금지사항』

- 부스는 재 활용 임대품 입니다.
- 부스 사용전과 같이 최대한 깨끗이 사용하셔야합니다.
- 못이나 피스로 합판이나 골조에 구멍을 뚫는 행위(S자 고리나 와이어 고리를 활용)
- 풀이나 접착제 및 스티커형 광고물을 부스에 붙이는 행위
(스카치 테이프를 붙인 그 위에 부착)
- 인포메이션 상판에 칼로 상처를 내는 행위
- 기타 전시부스에 상처를 내는 행위
- 설치된 비품을 가져가는 행위

(4) 작업시간

- ① 규정된 시간외 작업을 추가할 경우에는 당일 오후 2시까지 현장 사무국에 오셔서 시간 연장에 따른 제경비(시간 외 회장사용료, 경비비용, 전기요금 등)를 확인한 후, 시간외 사용신청서(사무국 비치)를 작성, 서명 날인하여 사무국에 제출하셔야 연장 작업이 가능합니다.
- ② 연장 작업 가능시간은 준비기간 시 20시까지이며, 전시기간에는 오후 19시까지만 연장이 가능합니다.

(5) Booth의 기본 구조

- 각 Booth의 기본 구조는 Open Space를 원칙으로 하며, 1부스의 크기는 3m × 3m(9㎡)를 기본으로 합니다.

(6) 부대 시설물 공사

전기, 전화, 급배수, 압축공기 등의 부대시설은 참가업체의 신청에 따라 사무국에서 일괄적으로 설치합니다.

부대시설이 필요한 업체는 해당 신청서를 이용하여 신청하고, 제비용은 사무국으로 온라인 입금 혹은 방문 납부하여 주십시오.

IV 전시품의 반출입

(1) 전시품 반입

① 전시장 내 차량 진입

- 전시기간 중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.
 - 전시회의 준비 및 철거 기간에 한해 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입 가능
- ※ 단, 차량 진입은 10월 22일(화) 16시 이전까지로 제한합니다.**

② 전시품 반입 및 전시품 보관

- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장 용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하여야 합니다.
- 전시 기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 합니다.
- **반입 또는 전시 기간 중에는 부스內 반입 책임자가 항상 상주해야 합니다. 주최 측은 설치, 반입 및 전시기간 동안에 부스內에서 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 없습니다.**
- 로비 E/V는 인승용이므로 카트[손수레]로 물건 운반 금지
- 전시장 내 기계류 등의 중량물 반입 시 사전 통보 및 협의
 - 장비 반입 순서: 전시장비 제원 사전 EXCO담당자에게 제출 → 검토 후 반입 허가통보 → 장비반입
 - 허용하중 초과 장비: 전문업체에 구조하중 의뢰하여 소견서에 따른 대책 수립 후 장비반입가능
 - 구조하중 의뢰서 [소견서] 사본: EXCO 담당자에게 행사 전 제출
 - 미신고 및 소견서대로 이행하지 않은 업체 장비 일절 반입 금지

(2) 철거 및 반출

① 전시장치물 철거

◦ 독립부스 업체

전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치 잔존물이 전시장 내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.

◦ 조립부스 업체

부스 내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거 기간 내에 반드시 반출해 나가야 합니다.

② 전시품 반출절차

◦ 부스비를 미납한 참가업체는 주최자 사무실에서 부스비 지급 약속서를 제출 후 전시품 반출이 가능합니다.

◦ 전시장 시설 보호 및 관람객 안전을 위해 모든 전시장 정면 출입구를 통한 전시품의 반출을 금합니다. 반드시 전시장 뒤쪽 화물 출입구를 통하여 반출해 주십시오.

◦ 전시회 종료 (16:00) 후 전시품 반출이 가능하며, 전시 시간 내에 이루어지는 전시품 포장 또는 반출은 금지합니다.

◦ 폐기물: 행사[준비, 철거 포함]시 발생한 폐기물은 원인자가 처리함

- 폐기물 처리업체: ㈜대동환경, 053)941-8666

- 참고: 전시장내 관리 및 미화인원 투입은 EXCO에서 지원함

□ 주차 안내

정산방법	결제 수단	요금 할인	주차패스
무인 정산	카드 (현금 결제 불가)	카카오 T주차권, QR코드 (기존 주차권 사용불가)	카카오 T앱에서 주차패스 등록 시, 무정산(자동결제)출차 가능

구 분	1회 주차권		1일 주차
	최초 30분	초과 시 매10분마다	
주차요금	1,000원	350원	10,000원

